



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Algemeen

De hiernavolgende algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contractuele verhouding tussen **STRUKTUUR** (verder "de Opruimcoach" genoemd) en haar cliënteel (verder "de opdrachtgever" genoemd).

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts mogelijk mits het voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van **STRUKTUUR**.

### Kwaliteit

De Opruimcoach zet zich ervoor in de voorbereiding en uitvoering van de dienstverlening naar haar beste professionele vermogen uit te voeren.

### Overeenkomst

Er wordt een overeenkomst afgesloten voor een persoonlijk opruimtraject.

(= 3, 5 of 10 sessies van 3 uren)

Door het ondertekenen van de overeenkomst van de Opruimcoach, verbindt de opdrachtgever zich en ontstaat een overeenkomst tussen de Opruimcoach en de opdrachtgever voor de diensten omschreven in de offerte.

De kilometervergoeding wordt steeds apart in rekening gebracht en wordt opgesteld volgens de wettelijk vastgestelde tarieven. Het forfaitair bedrag, dat jaarlijks wordt aangepast kan geconsulteerd worden op de website van de Vlaamse Overheid.

De afgesproken prijs blijft geldig voor de duur van het traject, opgenomen in de overeenkomst.

### Duur en beëindiging van de overeenkomst

Partijen kunnen een overeenkomst in onderling overleg verlengen voor een nieuwe door hen overeen te komen termijn.

Elke vermelde uitvoeringstermijn geldt slechts als streefdatum. De overschrijding van deze termijn kan door de opdrachtgever niet aanzien worden als geldige reden tot verbreking van de overeenkomst en / of aanleiding geven tot enige schadeclaim ten laste van de Opruimcoach.

Onder voorbehoud van het hiernavolgende punt, kunnen partijen de overeenkomst op ieder moment schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van 1 maand.

De Opruimcoach heeft het recht de overeenkomst als van rechtswege en met onmiddellijke ingang beëindigd te beschouwen ingevolge een vertrouwensbreuk, faillissement, de aanvraag van een gerechtelijk akkoord, de vereffening of de ontbinding van de opdrachtgever.

### Annulering van afspraken

In geval van annulering van een afspraak dient de opdrachtgever de Opruimcoach, 3 kalenderdagen voorafgaand de geplande afspraakdatum te verwittigen per mail én per telefoon. Zoniet wordt 100% van het bedrag van de geplande sessie of workshop (inclusief alle extra bijkomende kosten) per direct gefactureerd.

### Overmacht

Geen van de partijen kan aansprakelijk gesteld worden voor het niet uitvoeren van verplichtingen die vervat zijn in de overeenkomst of eruit voortvloeien, indien het niet uitvoeren te wijten is aan overmacht (zoals ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval, ernstige ziekte van een naaste verwante of andere omstandigheden van overmacht, zoals brand of overstroming).

De partij die wordt getroffen door een situatie van overmacht, informeert de andere partij zo spoedig mogelijk.

De partijen komen in zulke gevallen zo snel mogelijk overeen op welke wijze zij gevolg zullen geven aan de situatie en aan de verdere uitvoering van de overeenkomst.

### Klachten

Klachten betreffende de verstrekte diensten dienen schriftelijk onder de vorm van een aangetekende brief bij de Opruimcoach toe te komen ten laatste 7 dagen na factuurdatum. Bij gebreke daarvan wordt de factuur beschouwd als definitief aanvaard te zijn door de opdrachtgever.

### Betaling

Facturen dienen vergoed te worden.

- voor particuliere opdrachtgevers :

\* eenmalige betaling voor aanvang van het traject **OF**

\* in 2x : voorschot **voor** aanvang traject,  
de volgende betaling voor de vooraf meegedeelde data (halfweg het traject)

- voor deelname aan workshops : vooraf

- voor bedrijven : 30 dagen factuurdatum

Klachten omtrent een deel of het geheel van de factuur ontslaan de opdrachtgever niet van zijn verplichting om de factuur te betalen binnen de gestelde termijn.

De niet betaling op vervalddag van een factuur maakt het verschuldigd saldo van deze en alle andere, zelfs niet vervallen facturen, van rechtswege onmiddellijk opeisbaar.

Bovendien wordt, zonder ingebrekestelling, het openstaande factuurbedrag vermeerderd met 10 %, met een minimum van 50 EUR ten titel van schadebeding voor administratieve kosten en dit onverminderd eventuele gerechtelijke en andere kosten van welke aard dan ook verbonden aan de incassering van de onbetaalde bedragen.



## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Aansprakelijkheid**

De Opruimcoach is niet aansprakelijk voor directe of ondirecte, emotionele of andere schade (inclusief eventuele bedrijfsschade) die zou kunnen voortvloeien uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de Opruimcoach.

De opdrachtgever is ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuzes die de opdrachtgever zelf maakt in het kader van de opdracht die de opdrachtgever aan de Opruimcoach heeft toevertrouwd.

Indien aan personen of zaken toegebrachte schade voortvloeit uit door de Opruimcoach verrichte diensten en waarvoor de Opruimcoach de aansprakelijkheid aanvaardt, zal deze aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag van de schadeloosstelling waarop de opdrachtgever recht heeft uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering die door de Opruimcoach is afgesloten (vermeerderd met het eigen risico dat de Opruimcoach krachtens deze verzekering draagt).

### **Onafhankelijkheid van de algemene voorwaarden**

Het feit dat de Opruimcoach enige voorwaarde van de overeenkomst die ten gunste is van de Opruimcoach, niet toepast, kan niet geïnterpreteerd worden noch ingeroepen worden als zijnde een afzien ervan door de Opruimcoach. Indien een of meerdere van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook ongeldig zouden worden verklaard, zal deze omstandigheid niet tot gevolg hebben dat deze algemene voorwaarden in hun geheel ongeldig worden, noch dat de uitvoering van de andere voorwaarden verhinderd wordt. Partijen zetten zich ervoor in onmiddellijk en te goeder trouw een of meerder nieuwe voorwaarden overeen te komen met gelijkwaardige economische gevolgen als die van de ongeldig verklaarde voorwaarde(n).

### **Toepasselijk recht en bevoegde jurisdictie**

Alle offertes, facturen en overeenkomsten berusten uitsluitend op de Belgische wetgeving. Geschillen die onderling niet onder de gewone klachtregeling vallen, en niet in onderling overleg opgelost geraken, worden doorverwezen naar de Rechtbank van Koophandel te Leuven.

### **Praktisch**

De Opruimcoach staat niet in voor het heffen, tillen en verplaatsen van zware voorwerpen en meubelen. Indien dit, in dit traject nodig blijkt te zijn, dient de opdrachtgever deze taak zelf uit te voeren of beroep te doen op derden. Dit gebeurt dan ook buiten de sessie-uren zodat we de sessie ten volle kunnen benutten.

Het reinigen van spullen en ruimtes wordt niet door de Opruimcoach uitgevoerd.

Het overbrengen van goederen naar het containerpark of een tweedehands-/kringloopwinkel dient door de opdrachtgever zelf uitgevoerd te worden.

### **Privacy**

De Opruimcoach is gebonden aan de wet op Privacy en dus verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie in het kader van een sessie/traject.